

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW GMINY POGDEGRODZIE**

Brzezna 2021r.

**Spis treści:**

**Rozdział I.** Postanowienia ogólne.

**Rozdział II.** Cele i zadania Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

**Rozdział III.** Organizacja działalności Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

**Rozdział IV.** Zapisy dzieci do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

**Rozdział V.** Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

**Rozdział VI.** Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami.

**Rozdział VII.** Gospodarka finansowa.

**Rozdział VIII.** Personel Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

**Rozdział IX.** Postanowienia końcowe.

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Regulamin Organizacyjny Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

#### **§ 2.**

Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 409 ze zmianami.)
2. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( tekst jednolity; Dz. U. 2019r. poz. 506 ze zm. )
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.)
4. Uchwały Rady Gminy Podegrodzie z dnia 23.10.2019 Nr XII/143/2020 - Statut
5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach lub matce i ojcu, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

#### **§ 3.**

Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych ) – 4 roku życia.

#### **§ 4.**

1. Organem, który utworzył Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie jest Gmina Podegrodzie.
2. Obszarem działania Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest teren Gminy Podegrodzie.
3. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie dysponuje 50 miejscami w zależności od ilości, wieku dzieci zgodnie ze Statutem
4. Zapisy do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 10% miejsc.
5. Zapisy prowadzone są na zasadach określonych w Rozdziale III § 3
6. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Podegrodzie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Podegrodzie.
7. Nadzór nad działalnością Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie sprawuje Wójt Gminy Podegrodzie.

#### **§ 5.**

Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

## **Rozdział II.**

### **Cele i zadania żłobka.**

#### **§ 1.**

1. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie zapewnia dzieciom stałą opiekę i warunki do wszechstronnego indywidualnego rozwoju.

#### **§ 2.**

##### 1. Cele żłobków:

- 1). Udzielanie świadczeń które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne, i opiekę nad dzieckiem.
- 2). Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
- 3). Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
- 4). Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
- 5). Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

#### **§ 3.**

##### 1. Zadania żłobków:

- 2). Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 3). Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągania celów.
- 4). Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
- 5). Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu.
- 6). Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 7). Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
- 8). Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju.
- 9). Współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 10). Zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

#### **§ 4.**

##### 1. Sposób realizacji celów i zadań Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie:

- 1). Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 2). Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- 3). Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- 4). W Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- 5). Udział w zajęciach poza Zespołem Żłobków Gminy Podegrodzie wymaga zgody

rodziców.

6). W Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.

7). W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.

8). W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

9). Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka z Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice/prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

10). Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.

### **Rozdział III.**

#### **Organizacja działalności Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.**

##### **§ 1.**

1. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Działania Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie mogą być uzupełniane wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.

3. Żłobki funkcjonują przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Termin przerw ustalonych z organem prowadzącym podany jest do 31 maja każdego roku. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie do końca maja podaje do wiadomości rodziców adresy żłobków dyżurujących w czasie wakacji.

5. Żłobki są czynne w godzinach od 6.30 do 16.30, świadczą opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobkach może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.

6. W Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

1). Rada Rodziców ustala z Dyrektorem Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie.

2). W Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie może działać tylko jedna Rada Rodziców.

7. Organizację pracy, godzin wydawania posiłków w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie określa ramowy rozkład dnia.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

##### **§ 2.**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest grupa, z której mogą tworzyć się podgrupy obejmujące dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal zabaw.

3. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie powierza poszczególne grupy dzieci

opiece opiekunów.

4. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie prowadzi dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące oraz dziennik w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.

5. Plan zajęć może być udostępniony:

1). Przedstawicielom organu prowadzącego.

2). Rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.

3). Pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora - w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

## **Rozdział IV.**

### **Zapisy dzieci do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.**

#### **§ 1.**

1. Do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Podegrodzie.

2. Dzieci przyjmuje się do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Rekrutacja do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie odbywa się w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Podegrodzie w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

4. Przyjęcie do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie dokonuje dyrektor Żłobka.

5. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę dalszego korzystania usług Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie oraz przedkładają zaktualizowaną kartę zgłoszenia dziecka.

6. W przypadku większej liczby dzieci stale zamieszkujących na terenie Gminy Podegrodzie niż wolna liczba miejsc w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie, pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie mają w następującej kolejności:

1). Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się.

2). Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3). Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

4). Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

5). Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).

6). Dzieci objęte pieczęcią zastępczą.

7). Dzieci rodziców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/urlopu macierzyńskiego.

7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

8. W razie zwolnienia miejsca w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie, przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej według kolejności wpisu z uwzględnieniem pierwszeństwa

określonego w ust 9.

9. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie trwającej dłużej niż 30, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.

10. Dzieci z poza Gminy Podegrodzie są przyjmowane do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Podegrodzie.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest:

1). Złożenie karty zgłoszenia, w tym zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

2). Zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

12. Niepodpisanie umowy przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie wskazanym przez Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

13. Kart zgłoszeń złożone przez rodziców po okresie rekrutacji, zostają przyjęte przez Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie z kryteriami pierwszeństwa określonymi w ust.6

## **§ 2.**

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z placówek Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie może nastąpić w przypadku:

1). Nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2). Nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust 1 pkt. 1 i 2 musi zostać sporządzone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka do ostatniego dnia miesiąca w którym opłata jest wymagana. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

4. Nie stosowania się Rodziców/Opiekunów prawnych do Instrukcji i Regulaminów obowiązujących w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie.

5. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

## **Rozdział V.**

### **Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.**

#### **§ 1.**

1. Warunki pobytu w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2. Dzieci w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:

1). Korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych,

zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

- 2). Właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3). Przebywania na świeżym powietrzu,
- 4). Prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
- 5). Zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

- 1). Pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
- 2). Pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 3). Wglądu do dokumentacji dziecka,
- 4). Wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie,
- 5). Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
- 6). Udziału w zajęciach prowadzonych w Zespole Żłobków Gminy Podegrodzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

- 1). Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.
- 2). Do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie przyjmowane są dzieci z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.
- 3). Przyjmowanie dzieci na grupy odbywa się od godz. 6.30 do godz. 8.00. - prosimy o przestrzeganie podanych godzin, usprawni to pracę placówki.
- 4). Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).
- 5). Opiekun / pielęgniarka ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).
- 6). Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).
- 7). Dziecko wchodzące na grupę przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi Żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.
- 8). Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16.30.
- 9). Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka z grupy od pracownika Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.
- 10). Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.
- 12). Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjscie należy zgłosić opiekunowi na grupie najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.
- 13). Pracownicy Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka



z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów. Po powrocie do Żłobka po dłuższej nieobecności dziecka (miesiąc) wymagane jest zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.

14). W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

15). Po szczepieniu przez dwa dni nie przyprowadzamy dziecka do Żłobka.

16). Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w karcie zapisu przez rodziców dziecka.

17). Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość, dzieci nie będą wydawane.

18). Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.

19). Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do Żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

20). Zabrania się oddawania dzieci na grupę z "przekąskami" w buzi.

21). Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie nie odpowiada.

22) Miesiąc wrzesień jest miesiącem adaptacyjnym. To okres, w którym dziecko stopniowo przyzwyczaja się do nowych warunków. Czas pobytu wydłużany jest stopniowo, o czym decyduje opiekun grupy.

23). W dniu przyjęcia do żłobka należy zapoznać się z regulaminem organizacyjnym Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

5. Warunkiem uczęszczania dziecka do Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

6. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w Roz. IV pkt. 3 ust. 4 można składać w formie ustnej i pisemnej bezpośrednio do Dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.

6. Informację dotyczącą możliwości składania skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w sprawach opisanych w Roz. IV pkt. 3 ust.4, Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie zamieszcza na tablicy ogłoszeń lub przekazuje do wiadomości rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających z usług Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie, w inny dostępny sposób.

## **Rozdział VI.**

### **Warunki współdziałania z innymi instytucjami i świadczeniodawcami .**

#### **§ 1.**

1. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

#### **§ 2.**

1. Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z:

1). Innymi żłobkami,

2). Przedszkolami,

4). Organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej, placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.

2. Współpraca dotyczy w szczególności:
- 1). Uzgadniania terminu przerwy wakacyjnej,
  - 2). Przyjmowania dzieci przez inny Gminny Żłobek, w przypadku braku miejsc w danej placówce,
  - 3). Innych spraw nie przewidzianych w punkcie 1 i 2.

## **Rozdział VII.**

### **Gospodarka finansowa.**

#### **§ 1.**

1. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Zespół Żłobków Gminy Podegrodzie na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie jednoosobowo odpowiada za całokształt funkcjonowania Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

#### **§ 2.**

1. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

#### **§ 3.**

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w Roz. VI § 1 pkt. 1 dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie odpowiada w szczególności za:

- 1). Gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności.
- 2). Dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego.
- 3). Terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu.
- 4). Stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych.
- 5). Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj.: rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.
- 6). Zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
- 7). Prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
- 8). Zapewnienie pracownikom Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie bezpiecznych warunków pracy.
- 9). Prowadzenie współpracy z rodzicami.
- 10). Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.
- 11). Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

## **Rozdział VIII.**

### **Personel Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.**

#### **§ 1.**

1. Dyrektor Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie zatrudniany jest przez Wójta Gminy w Podegrodziu.
2. Zadania i obowiązki dyrektora Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie określa Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 409 ze zmianami.) wraz z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Zespołu Żłobków Gminy Podegrodzie.
4. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.
5. W czasie nieobecności, obowiązki Dyrektora przejmuje osoba przez niego wyznaczona.
6. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące składu personelu na poszczególnych grupach.

## **Rozdział IX.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 1.**

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

#### **§ 2.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.01.2020 roku.